

Répondre à un appel d'offre

2 jours (14h)

Ajouté le 15/06/2022 - Modifié le 17/03/2026

880€ Net de taxe

Connaître les règles et les procédures des marchés publics

 Objectifs

Avec notre formation répondre à un appel d'offre, vous atteindrez les objectifs suivants :

- Connaître les règles et les procédures des marchés publics
- Apprendre à utiliser les plateformes de dématérialisation des marchés publics
- Effectuer une veille pertinente et analyser un dossier de consultation des entreprises
- Maîtriser les étapes administratives et techniques de réponse à un marché public

 Compétences visées

- Connaître la réglementation des marchés publics
- Savoir répondre aux marchés publics par voie dématérialisée
- Trouver des marchés publics en lien avec son secteur d'activité sur les sites de veille
- Analyser un dossier de consultation des entreprises
- Construire un dossier de candidature et préparer une offre personnalisée et pertinente

 Public

Cette formation s'adresse aux entreprises amenées à répondre aux marchés publics (Dirigeant.e.s, chargé.e.s d'affaires, commerciaux, assistant.e.s commerciaux, assistant.e.s de direction et toute personne intervenant dans le processus de réponse aux appels d'offres)

Prérequis : Aucun prérequis**Accessibilité :** Notre formation répondre à un appel d'offre est ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'informations : rendez vous sur notre page centre de formation.**Délais d'accès :** L'accès à la formation répondre à un appel d'offre est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement. **Programme**



Répondre à un appel d'offre

Connaître les règles et les procédures des marchés publics

La définition d'un marché public

Les acteurs de l'achat public (*Mise en situation : qui sont les décisionnaires ? Qui peut candidater aux marchés publics ?*)

Les grands principes de la commande publique

La réglementation des marchés publics et ses dernières évolutions

Les nouvelles attentes des acheteurs publics en matière de RSE (achats responsables)

La forme des marchés : ordinaires, à tranche, accords-cadres, ...

Les principales procédures de marchés publics et leurs spécificités, les seuils

Le déroulement d'une procédure de marché public : vue d'ensemble

Apprendre à utiliser les plateformes de dématérialisation des marchés publics

Le profil d'acheteur et ses fonctionnalités (*Mise en situation : naviguer sur des profils d'acheteurs, tester les prérequis techniques du poste informatique et réaliser un dépôt test*)

Les acteurs de la veille

Définir sa cible et ses critères (*Mise en situation : Trouver un marché public et le télécharger*)

Apprendre à analyser et décrypter un dossier de consultation des entreprises

La définition et les différentes pièces d'un DCE (*Mise en situation : se retrouver dans la jungle des sigles*)

Le décryptage du DCE (*Mise en situation : remplir la fiche de décryptage du DCE*)

La première analyse du dossier : le GO / NO GO

Savoir constituer son dossier de candidature

Les modalités d'association avec d'autres entreprises : sous-traitance, co-traitance, groupement, etc.

Les pièces à fournir pour le dossier de candidature (*Mise en situation : Remplir un DC1, DC2 et un DUME*)

Savoir rédiger une offre technique pertinente

Les pièces à fournir pour le dossier d'offre

Différence entre clauses et critères

Les modalités d'analyse des offres / La pondération des critères

La formule pour répondre aux marchés publics : démontrer sa valeur ajoutée

Le contenu de sa réponse technique (*Mise en situation : rédiger le sommaire détaillé du mémoire technique*)

Les conseils pour optimiser sa réponse

Maîtriser les étapes de finalisation de la procédure

Répondre à un appel d'offre

La phase de négociation

L'information des candidats

L'attribution du marché

La réglementation des signatures électroniques (*Mise en situation : remplir et signer électroniquement un acte d'engagement*)

Dates & lieux

 26 et 27 mars 2026 - COMPLET

 Angers

€ 880.00

 20 et 21 mai 2026

 Nantes / St-Herblain

€ 880.00

 21 et 22 mai 2026

 Le Mans

€ 880.00

 16 et 17 juin 2026

 La Roche sur Yon

€ 880.00

 17 et 18 septembre 2026

 Laval

€ 880.00

 08 et 09 octobre 2026

 La Roche sur Yon

€ 880.00

 15 et 16 octobre 2026

 Nantes / St-Herblain

€ 880.00

 15 et 16 octobre 2026

 Angers

