PRÉSENTIEL

International

Réf : 303IT04

Optimiser le traitement de la chaîne documentaire import/export

2 jours (14h)
Ajouté le 15/06/2022 – Modifié le 19/12/2025

880€ Net de taxe

Gérez les formalités associées à vos opérations internationales et optimisez le traitement de vos commandes exports.

Objectifs

- Respecter les exigences documentaires, les formalités et les procédures associées à l'importation/l'exportation de biens
- Identifier et compléter les documents import/export, les procédures d'émission ou de visas des organismes extérieurs à l'entreprise et contrôler les délais
- Diriger l'action des prestataires et contrôler leurs documents pour sécuriser les opérations import/export
- Développer des outils pour optimiser les process internes notamment en termes de dématérialisation

Compétences visées

- Traiter la chaîne documentaire export en complétant les documents et en tenant compte des délais et des coûts
- Proposer des outils pour optimiser la gestion des commandes export

Public

Responsables et collaborateurs des services ADV, commercial, comptable, logistique et import/export.

Prérequis : Maîtriser les règles Incoterms® 2020
Accessibilité: Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation.Pour plus d'informations : rendez-vous sur notre page centre de formation.
Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Programme

Identifier les documents pour l'exportation

- Expliciter le déroulement de la chaîne documentaire et la liasse documentaire export
- Comprendre pourquoi les établir : les exigences liées aux pays exportateurs et importateur, la particularité du crédit

International

Réf : 303IT04

Optimiser le traitement de la chaîne documentaire import/export

documentaire, autres exigences produit, spécificité acheteur...)

Gérer les documents liés à l'offre commerciale

- Les mentions, pourquoi et quand les envoyer
- Établir la facture pro-forma
- Respecter les conditions générales de vente à l'exportation
- Valider la confirmation de commande
- Identifier les documents et les formalités liées aux expéditions définitives
- Établir la facture commerciale avec les mentions spécifiques
- Rédiger la liste de colisage – bon de livraison « net de réserves »
- Remplir les documents douaniers (DAU "EX", licence d'exportation)
- Transmettre le Certificat d'Origine – coût et délai
- Obtenir les documents de circulation (EUR1, EURMED, ATR)

Gérer les documents de transport (CMR, LTA, Bill Of Lading)

- Quand et pourquoi les transmettre, l'importance du bordereau d'instruction transitaire, le document d'assurance transport
- Utiliser les autres formulaires CERFA (morceaux choisis) : demandes, licences et déclarations
- Obtenir le certificat d'inspection, d'assurance, les certificats sanitaires et phytosanitaires
- Rédiger les documents relatifs au transport des matières dangereuses

Identifier les procédures, coûts et délais à prendre en compte

- Respecter les obligations en matière de visa : Factures Douanières -Factures Consulaires
- Se soumettre aux obligations en matière d'Inspection avant expédition.

Utiliser des outils pour optimiser la gestion de la chaine documentaire

- Lister différents outils et logiciels de traitement des commandes export
- Citer des outils de dématérialisation de la chaine documentaire avantages et contraintes (factures, documents de transport et d'assurance, CO et EUR1, bordereaux de cargaison, signature, visas électroniques et télé procédures, dématérialisation du CREDOC...)

Organiser sa veille juridique

- Identifier des sources d'informations pertinentes et fiables
- Lister des liens Internet vers des sites utiles
- Constituer sa check list, sa synthèse, son lexique bilingue de la logistique internationale

International

Réf : 303IT04

Optimiser le traitement de la chaîne documentaire import/export

Dates & lieux

21 et 22 mai 2026
Nantes / St-Herblain
880.00

15 et 16 octobre 2026
Angers
880.00

07 et 08 décembre 2026
La Roche sur Yon
880.00

14 et 15 décembre 2026
Nantes / St-Herblain
880.00

Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 300 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur nos pages centres de formation.

Modalités pédagogiques

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, des exercices d'application, des ateliers de travail.

Équipe pédagogique : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.Découvrez sur nos pages centres de formation, la présentation détaillée de nos infrastructures.et équipementsLes CCI Pays de la Loire sont équipées de la plateforme m@formation, dont l'objectif est d'améliorer l'expérience apprenante de nos stagiaires et d'enrichir nos

International

Réf : 303IT04

Optimiser le traitement de la chaîne documentaire import/export

formations en présentiel.Un accès personnalisé aux documents administratifs et pédagogiquesUne ergonomie simple et adaptéeDes parcours conçus avec des modalités synchrones et asynchrones
Méthodes : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant.Découvrez sur nos pages centres de formation, la présentation détaillée de nos infrastructures.

Validation/Certification

Un positionnement est réalisé en début de formation.A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...).Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation.