

Accueil client | Optimiser le contact téléphonique et physique

2 jours (14h)
Ajouté le 29/07/2022 - Modifié le 12/12/2025

880€ Net de taxe

Véhiculer une bonne image de votre entreprise dès les premiers instants !



Objectifs

Avec notre formation accueil client, vous atteindrez les objectifs suivants :

- Optimiser la qualité de l'accueil téléphonique et physique
- Ecouter la demande et la reformuler
- Prendre un message et/ou orienter le client/prospect
- Maîtriser sa communication verbale et non verbale pour envoyer le bon message



Compétences visées

- Accueillir et de communiquer avec professionnalisme
- Adopter un comportement et un langage positifs
- Traiter ou veiller au traitement d'une demande
- Traiter une réclamation



Public

Toute personne en contact avec les clients/prospects au téléphone ou en face à face

Prérequis : Prérequis : Aucun

Accessibilité : Notre formation accueil client ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'informations : rendez-vous sur nos pages centres de formation.

Délais d'accès : L'accès à la formation accueil client est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.



Programme

Les différents accueils (Accueil multicanal)



Accueil client | Optimiser le contact téléphonique et physique

- Identifier les différents accueils

Prendre contact avec le public

- Accueillir avec le sourire et avec énergie
- S'identifier clairement au téléphone/ Être identifiable pour l'accueil physique
- Répertorier les appels/visites pour maîtriser les suites à donner

Gérer les flux

- Accueillir le visiteur attendu et le visiteur « surprise »
- Prioriser pour gérer la file d'attente
- Maîtriser la pression des personnes en attente
- Organiser son espace d'accueil

Maîtriser sa communication

- Adopter un langage respectant la règle des 5 P face à un client
- Envoyer le bon message grâce à la communication verbale et non verbale
- Alternier les questions ouvertes/fermées
- S'assurer de la bonne compréhension
- Conserver la maîtrise de son public

Traiter la demande

- Identifier le visiteur ou l'appelant
- Ecouter la demande et la reformuler (méthode ERIC)
- Prendre un message et/ou orienter le client/prospect
- Proposer une solution satisfaisante
- S'assurer de la pleine satisfaction de mon client

Traiter une réclamation (méthode TECREP)

- Pratiquer l'écoute active
- Gérer son visiteur ou appelant
- Proposer des alternatives
- Confirmer la solution

L'accueil et le traitement des demandes dématérialisées

- Prendre contact
- Répondre efficacement

Accueil client | Optimiser le contact téléphonique et physique

Dates & lieux

 07 et 08 avril 2026

 Nantes / St-Herblain

€ 880.00

 02 et 09 juin 2026

 Le Mans

€ 880.00

 04 et 05 juin 2026

 La Roche sur Yon

€ 880.00

 11 et 12 juin 2026

 Angers

€ 880.00

 19 et 20 octobre 2026

 Laval

€ 880.00

 04 et 05 novembre 2026

 Nantes / St-Herblain

€ 880.00

Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 300 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur nos pages centres de formation.

Modalités pédagogiques

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des

