CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

Le HUB formation & compétences
Loire-Atlantique - Mayenne - Maine et Loire - Sarthe - Vendée
www.formation.paysdelaloire.cci.fr

PRÉSENTIEL ELIGIBLE CPF

Bureautique

Réf : 303BU03

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) – Perfectionnement / Avancé

2 jours (14h) + 1h de certification
Ajouté le 09/11/2022 – Modifié le 11/03/2026

À partir de 560€ Net de taxe

Maîtrisez les fonctions avancées d'Excel pour automatiser, analyser et valoriser vos données.

Objectifs

- Personnaliser son environnement Excel et optimiser sa productivité
- Concevoir et mettre en forme des tableaux professionnels
- Utiliser des formules et fonctions complexes pour automatiser les calculs
- Exploiter et analyser des bases de données structurées
- Produire des analyses visuelles et dynamiques avec des graphiques et tableaux croisés
- Automatiser leurs tâches courantes grâce à des macros enregistrées

Compétences visées

Consolider ses acquis et maitriser les fonctionnalités avancées d'Excel :

Environnement et méthodes :

- Connaitre et exploiter les outils d'édition
- Connaitre l'environnement du logiciel et en utiliser les principales fonctionnalités
- Organiser les classeurs, feuilles et tableaux
- Connaître et personnaliser les différents modes d'affichage

Calculs et formules :

- Utiliser les fonctions de calcul dans des formules
- Utiliser les fonctions de calculs spécifiques à la gestion de bases de données
- Gérer les formules

Mise en forme :

- Créer, utiliser, modifier les formats numériques
- Mettre en forme les données d'un classeur (formules, textes et graphiques)
- Appliquer et gérer les mises en forme conditionnelles

Gestion des données :

- Utiliser les outils de gestion de données

Bureautique

Réf : 303BU03

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) – Perfectionnement / Avancé

- Créer et gérer les graphiques
- Créer et gérer les tableaux croisés dynamiques

Public

Toute personne, pratiquant de manière opérationnelle, le tableur Excel et désirant acquérir un niveau avancé.

Prérequis : Prérequis : Être à l'aise avec l'environnement Excel et maîtriser les fonctionnalités fondamentales :- Créer et mettre en forme des tableaux- Utiliser les formules de base (SOMME, MOYENNE, SI...)- Mettre en page et imprimer un document- Rechercher et trier des données dans une feuille de calculUn test de positionnement sera systématiquement proposé en amont de la formation pour mesurer le niveau de départ de chaque participant.
Accessibilité: Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'information : rendez-vous sur les pages de présentation de nos Centres de formation.
Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Programme

Environnement

- Gérer de la compatibilité des fichiers entre différentes versions du logiciel (par exemple : Excel 2010, 2016, 2019, 365, etc.)
- Maîtriser le volet Navigation
- Personnaliser l'interface
- Créer des raccourcis-clavier
- Optimiser le flux de travail et la performance : Personnalisation du ruban et de la barre d'accès rapide

Utiliser et modification des fonctions avancées

- Comprendre et utiliser les collages spéciaux
- Appliquer les styles personnalisés
- Créer et gérer des formats personnalisés
- Exploiter les fonctions d'auto-complétion avancées pour générer des séries de données basées sur des critères complexes
- Protéger une feuille de calcul ou un classeur

Utiliser les fonctions de calcul

- Gérer/Corriger les erreurs

Bureautique

Réf : 303BU03

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) – Perfectionnement / Avancé

- Utiliser les références absolues
- Utiliser les fonctions de recherche
- Utiliser les fonctions dates
- Utiliser les fonctions d'arrondi
- Utiliser les fonctions texte
- Utiliser les foncions de remplacement
- Utiliser les fonctions logiques
- Générer les nombres aléatoires
- Utiliser les fonctions de base de données
- Utiliser la fonction SOUS.TOTAL
- Utiliser la fonction SOMMEPROD
- Documenter les formules avec des commentaires pour expliquer leur fonctionnement et leur objectif

Mettre en page et Impression

- Utiliser des fonctions avancées pour créer des mises en page professionnelles
- Appliquer des styles prédéfinis pour uniformiser la mise en forme à travers les classeurs
- Créer des mises en page personnalisées en ajustant les marges et en ajoutant des en-têtes ou notes de bas de page pour produire des documents professionnels, améliorer leur lisibilité à l'impression
- Modifier les options d'affichage avancées pour optimiser l'expérience utilisateur lors de l'analyse des données

Mise en forme conditionnelle

- Créer une règle de mise en forme avec des règles complexes
- Copier une mise en forme vers d'autres cellules
- Rechercher des cellules avec mise en forme conditionnelle
- Supprimer une mise en forme conditionnelle

Créer des graphiques et objets graphiques

- Intégrer des objets graphiques
- Créer et personnaliser des objets graphiques avancés
- Concevoir un graphique à deux axes
- Personnaliser les graphiques avec des options avancées
- Utiliser des fonctionnalités avancées pour mettre à jour automatiquement les graphiques en fonction des modifications des données sous-jacentes

Bureautique

Réf : 303BU03

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) – Perfectionnement / Avancé

Exploiter des bases de données

- Organiser les données avec le tri et le filtrage
- Utiliser les tableaux de données pour organiser les données
- Créer et appliquer des styles personnalisés
- Extraire des données avec une zone de critères d'une ou plusieurs conditions
- Utiliser les fonctions de base de données
- Garantir la qualité des données par la validation de données
- Réaliser des sous-totaux simples et multiples
- Utiliser l'assistant Convertir pour répartir le contenu d'une colonne sur plusieurs colonnes

Générer et utiliser un tableau croisé dynamique

- Modifier les paramètres des champs de valeurs (nom, format de nombre)
- Filtrer un tableau croisé à l'aide des segments
- Regrouper des valeurs (nombres ou dates)
- Créer un graphique croisé dynamique
- Afficher les valeurs en pourcentage, différence par rapport et valeur cumulé
- Actualisation des données

Créer une macro simple

- Automatiser le nettoyage ou la transformation des données

Dates & lieux

17 et 24 mars 2026
Le Mans
€ 630.00

07 et 14 avril 2026
Le Mans
€ 630.00

21 et 22 mai 2026
Cholet

Bureautique

Réf : 303BU03

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) – Perfectionnement / Avancé

€ 630.00

17 et 18 septembre 2026
La Roche sur Yon
€ 630.00

17 et 24 septembre 2026
Le Mans
€ 630.00

12 et 13 octobre 2026
Nantes / St-Herblain
€ 630.00

03 et 04 décembre 2026
Cholet
€ 630.00

07 et 08 décembre 2026
Saumur
€ 630.00

08 et 15 décembre 2026
Le Mans
€ 630.00

Prestation sur mesure nous consulter
Laval
€ 560.00

Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 300 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !
Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur les pages de présentation de nos centres de formation.

Cette formation est éligible au CPF.

PRÉSENTIEL ELIGIBLE CPF

Bureautique

Réf : 303BU03

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) – Perfectionnement / Avancé

Modalités pédagogiques

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.
De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux de mises en situation, d'échanges d'expérience et la réalisation d'exercices d'application sur le logiciel EXCEL.

Équipe pédagogique : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.
Méthodes : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur nos pages Centres de formation la présentation détaillée de nos infrastructures et équipements. Equipement informatique fourni par nos soinsLes CCI Pays de la Loire sont équipées de la plateforme m@formation, dont l'objectif est d'améliorer l'expérience apprenante de nos stagiaires et d'enrichir nos formations en présentiel.•   Un accès personnalisé aux documents administratifs et pédagogiques•   Une ergonomie simple et adaptée•   Des parcours conçus avec des modalités synchrones et asynchrones

Validation/Certification

TOSA®

Un test de positionnement est réalisé en début de formation.A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...).Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation. A l'issue de la formation, passage de la certification « Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) », qui atteste du niveau des titulaires sur l'outil Excel.Dans le cadre du passage de la certification Tosa : Test adaptatif en ligne : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Score sur 1000. 35 questions : Exercices de mises en situation rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM. Durée : 60 minutes En deçà du score de 351 points, le(la) candidat(e) se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification.Formation éligible au CPF avec la certification « Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) », délivrée par ISOGRAD et inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences, depuis le 24.09.2025 sous le numéro RS7256