ELIGIBLE CPF | PRÉSENTIEL

Bureautique

Réf : 303BU14

Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa) - niveau 1

3 jours (21h)
Ajouté le 16/01/2023 – Modifié le 19/12/2025

A partir de 1000€ NET/jour

Programmer avec VBA Excel : Créer ses premiers programmes (niveau1)

Objectifs

- Développer des applications personnalisées dans Microsoft Excel en utilisant le langage de programmation Visual Basic for Application d'Excel (VBA) afin d'optimiser le temps de traitement des données
- Utiliser le langage de programmation VBA pour accomplir des tâches répétitives et automatisées, et faire interagir deux ou plusieurs applications

Compétences visées

Acquérir les compétences opérationnelles suivantes sur VBA :

- **Manipuler les objets Excel :** Automatiser Excel en gérant les objets principaux pour simplifier les tâches et organiser les données.
- **Gérer les collections d'objets** : Parcourir, modifier ou supprimer des objets similaires via des boucles pour automatiser les traitements répétitifs.
- **Interfacer avec d'autres applications** : Utiliser VBA pour automatiser les échanges avec Word grâce aux objets COM.
- **Écrire des procédures** : Créer des sous-routines et fonctions avec paramètres pour structurer, modulariser et réutiliser le code VBA.
- **Traiter les erreurs et les exceptions** : Anticiper et gérer les erreurs avec des blocs adaptés pour sécuriser et stabiliser l'exécution du code.
- **Améliorer la performance du code** : Optimiser le code VBA (accès objets, types, boucles, mémoire) pour une exécution plus rapide et efficace.
- **Concevoir des formulaires** : Créer des UserForms avec contrôles et mise en page pour faciliter l'interaction utilisateur.
- **Implémenter des contrôles ActiveX** : Ajouter et configurer des contrôles ActiveX pour enrichir l'interface et les fonctionnalités.
- **Gérer les événements de formulaires** : Programmer des réponses aux actions utilisateur sur les formulaires pour rendre l'application interactive.
- **Utiliser les outils de débogage** : Employer les outils VBA (points d'arrêt, exécution pas à pas, etc.) pour identifier et corriger les erreurs.
- **Analyser et suivre le code** : Suivre l'exécution avec Debug.Print et autres outils pour comprendre le comportement du code et l'optimiser.
- **Optimiser l'environnement de développement** : Configurer l'éditeur VBA et structurer l'environnement pour améliorer la productivité et la gestion de projet.

Bureautique

Réf : 303BU14

Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa) - niveau 1

Public

Tout utilisateur maîtrisant les fonctionnalités d'Excel et souhaitant utiliser le langage de programmation VBA afin d'automatiser ses manipulations

Prérequis : Bonne connaissance et pratique de Microsoft Excel. Pas de pré-requis en VBA , néanmoins une connaissance des bases du VBA permet une meilleur approche/acquisition du langageUne analyse des besoins et du niveau de départ, réalisés en amont de la formation par notre conseiller et formateur expert, permettront d'adapter le contenu, la durée et le coût à vos attentes et à votre contexte.
Accessibilité: Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'information : rendez-vous sur les pages de présentation de nos Centres de formation .
Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Programme

Utiliser l'enregistreur de macros

- Créer des macros en mode enregistrement
- Règles de nommage des macros
- Accessibilité des macros : à un classeur, à plusieurs/tous les classeurs
- Affecter et exécuter une macro
- Différence entre références absolue et relative
- Analyser les limites de l'enregistreur de macro et la nécessité d'utiliser VBA

Environnement et découverte de l'éditeur visual basic for applicationss

- Description et appropriation des éléments constituant l'éditeur :
  - Explorateur de projet : ThisworkBook, Module...
  - Fenêtre des propriétés
  - Codes de couleur
  - Personnalisation des options
  - Complément automatique des instructions

Définir et exploiter les objets

- Description et explication de la hiérarchie des 4 objets et des leurs collections : Application, Workbook, Worksheet, Range
- Différence entre les propriétés et les méthodes

Bureautique

Réf : 303BU14

Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa) - niveau 1

Manipuler les cellules, les feuilles, les classeurs

- Positionnement, déplacement, sélection, copie, suppression...
- Manipuler les « Range » dynamiquement en fonction des données entrées

Variables

- Utilité des variables dans une procédure
- Type de variable
- Déclarer une variable
- Utiliser une variable dans une procédure

Boucle et condition

- Utilisation de condition
  - If .. else ... end if
- Utilisation de boucle
  - Do While .. loop
  - For ... Next

Concevoir des boites de dialogue intégrées et prédéfinies

- Affichage de messages simples : MsgBox
- Demande de saisie d'informations : InputBox
- Gestion de messages demandant une confirmation de la part de l'utilisateur

Concevoir des formulaires personnalisés (userform) : Interface utilisateur

- Créer un formulaire personnalisé avec gestion des contrôles associés
- Exécution et Fermeture d'un Formulaire/UserForm
- Nomenclature de nommage des contrôles
- Gérer les données saisies dans le formulaire
- Créer un formulaire personnalisé
- Ajouter et gérer les contrôles simples
- Gérer les évènements sur les contrôles

Gérer les erreurs et débogage

- Exécuter pas à pas
- Point d'arrêt

Bureautique

Réf : 303BU14

Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa) - niveau 1

- Debug.Print
- Gestion des erreurs avec On Error

Interfacer avec d'autres applications

- Introduction au modèle objet COM
- Référencer une application externe dans l'éditeur VBA
- Automatiser une tâche simple avec Word

Améliorer les performances du code

Contrôles ActiveX

- Introduction aux contrôles ActiveX
- Insertion et configuration
- Gestion des événements
- Interaction avec les données Excel

Dates & lieux

Formation sur mesure : nous contacter
Angers
1000.00

Formation sur mesure : nous contacter
Cholet
1000.00

Formation sur mesure : nous contacter
La Roche sur Yon
1000.00

Formation sur mesure : nous contacter
Le Mans
1000.00

Formation sur mesure : nous contacter

ELIGIBLE CPF | PRÉSENTIEL

Bureautique

Réf : 303BU14

Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa) - niveau 1

Nantes / St-Herblain

1000.00

Formation sur mesure : nous contacter

Saumur

1000.00

Les points forts

Indicateurs de satisfaction et de performance :
Une offre riche et diversifiée de plus de 300 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !
Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur les pages de présentation de nos centres de formation.

Formation éligible au CPF : nous contacter

Modalités pédagogiques

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.
De ce fait, le déroulement des formations inclut de mises en situation, et des exercices d'application sur l'outil Excel VBA .

Équipe pédagogique : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.
Méthodes : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant.Découvrez sur nos pages centres de formation, la présentation détaillée de nos infrastructures et équipementsLes CCI Pays de la Loire sont équipées de la plateforme m@formation, dont l'objectif est d'améliorer l'expérience apprenante de nos stagiaires et d'enrichir nos formations en présentiel. Un accès personnalisé aux documents administratifs et pédagogiquesUne ergonomie simple et adaptée Des parcours conçus avec des modalités synchrones et asynchrones

Validation/Certification

TOSA®

Bureautique

Réf : 303BU14

Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa) - niveau 1

Un test de positionnement est réalisé en début de formation.A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...).Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation. A l'issue de la formation, passage de la certification « Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA » (Tosa), qui atteste du niveau des titulaires dans l'utilisation de VBA.Test adaptatif en ligne de 35 questions – durée 60 minutesTypologies de questions : exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft Access (questions de manipulation dans Access) rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM.A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, Basique, Opérationnel, Avancé ou Expert). Score minimum pour l'obtention de la certification : 551.En deçà du score de 551 points, le candidat se verra attribuer une attestation de passage de la certification.Les niveaux Opérationnel, Avancé et Expert permettent au titulaire de la certification de faire valoir ses compétences dans la gestion du logiciel et d'attester de son opérationnalité selon son profil et l'emploi qu'il exerce. Formation éligible au CPF avec la certification « Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA » (Tosa), délivrée par ISOGRAD et inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences, depuis le 18.12.2024 sous le numéro RS6963.Dans le cadre d'une formation financée par le CPF, le passage de la certification est obligatoire.