

Trésorier du CSE

1 jour (7h)

Ajouté le 27/03/2023 - Modifié le 10/03/2026

420€ Net de taxe

Identifier les missions du trésorier au sein du CSE



Objectifs

- Identifier les missions du trésorier au sein du CSE
- Identifier le calcul et les dépenses autorisées en Fonctionnement et ASC
- Comprendre les nouvelles règles comptables applicables au 1er janvier 2015 pour les petits CSE
- Réaliser le bilan et le compte de résultat du CSE selon la nouvelle législation
- Connaître et suivre le respect des plafonds de l'URSSAF liés aux avantages attribués aux salariés



Compétences visées

- Assurer la gestion des budgets de fonctionnement du CSE et des ASC en respectant les obligations comptables liées à cette structure



Public

- Membres du CSE amenés à assurer la trésorerie du CSE et des Actions Sociales et Culturelles

Prérequis : Prérequis : Aucun**Accessibilité :** Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation.**Délais d'accès :** L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Programme

Rappel du rôle du trésorier

- Trésorier : une fonction obligatoire
- Les différentes tâches du trésorier
- La responsabilité du trésorier vis-à-vis du CSE et des salariés
- Les mentions spécifiques du règlement intérieur

Trésorier du CSE

- La place du trésorier adjoint

La gestion des budgets du CSE

- Rappel : distinction budgets fonctionnement et ASC
- La vérification du calcul des budgets
- Les dépenses à affecter à chaque budget
- La gestion des comptes bancaires du CSE : ouverture, suivi

Les obligations comptables des petits CSE

- Rappel sur les livres comptables obligatoires : les journaux comptables (fonctionnement, ASC et espèces)
- Les documents comptables obligatoires en fin d'année : l'Etat des recettes et des dépenses, l'Etat du patrimoine, le rapport de gestion
- La réalisation du procès-verbal d'approbation des comptes annuels

Application : utiliser EXCEL pour la comptabilité du CSE sur option

- Automatiser les obligations comptables du CSE sur EXCEL avec des formules de calcul sur plusieurs feuilles
- Créer des feuilles permettant de gérer des listes de participants par évènement
- Protéger ses données sur un Cloud (type Google Drive) et sur une clé USB

Vérifier les règles qui entourent les œuvres sociales

- Les règles URSSAF pour les bons cadeaux, les chèques cultures, les chèques vacances, etc.
- Le contrôle URSSAF : principes



Dates & lieux

 03 juin 2026 Angers 420.00 04 juin 2026

Trésorier du CSE



Validation/Certification

Un positionnement est réalisé en début de formation. A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM - quizz - mise en situation ...). Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation.