PRÉSENTIEL

Management

Réf : 303ME16

Animer une équipe de travail

4 jours (28h)
Ajouté le 10/10/2023 – Modifié le 12/03/2026

1760€ Net de taxe

Management | Animer une équipe de travail

Objectifs

- **Organiser, coordonner et piloter l'activité collective** afin d'atteindre les objectifs fixés dans le respect des délais, des moyens disponibles et du cadre de travail de l'organisation,
- **Analyser les besoins en compétences et en ressources** induits par l'activité, le service ou le projet, afin de contribuer à la constitution ou à l'évolution de la composition de l'équipe et d'en assurer une organisation efficace,
- **Structurer et planifier le travail individuel et collectif**, en tenant compte des modalités de fonctionnement (présentiel, distanciel ou hybride),
- **Mobiliser des outils de pilotage et de suivi** permettant de réguler l'activité et d'anticiper les écarts,
- **Adopter une posture d'encadrement adaptée**, favorisant la coopération, la communication et la responsabilisation des membres de l'équipe,
- **Instaurer un cadre de travail respectueux, équitable et soutenable**, intégrant les enjeux de qualité de vie au travail, d'inclusion et de responsabilité sociétale,
- **Accompagner la progression individuelle et collective**,
- **Prévenir et traiter les situations de tension ou de conflit**,
- **Évaluer les résultats de l'activité** afin d'identifier des axes d'amélioration et de les communiquer au collectif et à la hiérarchie.

Compétences visées

- Identifier les compétences nécessaires à la réalisation d'une activité, d'un service ou d'un projet.
- Structurer l'activité de l'équipe de travail.
- Mobiliser les outils de pilotage et d'évaluation de l'activité collective.
- Traiter les éventuelles situations de handicap dans l'organisation et l'animation de l'équipe.
- Mettre en place et faire vivre un cadre de travail respectueux, soutenable et équitable.
- Adopter une posture d'encadrement adaptée au contexte et aux profils de ses collaborateurs.
- Soutenir la progression individuelle et collective au sein de l'équipe de travail
- Résoudre les situations de tension ou de conflit au sein du collectif de travail
- Évaluer les résultats de l'activité réalisée collectivement
- Assurer la communication ascendante et descendante entre l'équipe et la hiérarchie

Management

Réf : 303ME16

Animer une équipe de travail

Public

Toute personne amenée à **encadrer, coordonner ou animer une équipe** dans le cadre d'une activité opérationnelle ou d'un projet.

Prérequis : AucunPour les classes virtuelles : Disposer d'un ordinateur avec micro et caméra et d'une bonne connexion internet
Accessibilité: Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'information : rendez-vous sur les pages de présentation de nos centres de formation
Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Programme

Fondamentaux de l'animation d'équipe

- Définition de l'encadrement d'une équipe
- Rôle et responsabilités du manager en valorisant les compétences des chefs d'équipe et encadrants intermédiaires

Constitution et structuration d'une équipe

- Identification des besoins en compétences en fonction du projet ou du service
- Évaluation qualitative et quantitative des ressources humaines nécessaires
- Analyse des écarts entre les ressources disponibles et requises
- Participation à la constitution ou au réajustement de l'équipe selon les compétences et disponibilités

Organisation du travail collectif

- Répartition des rôles et des missions
- Planification des tâches et des responsabilités
- Définition des objectifs individuels et collectifs
- Prise en compte du travail hybride

Intégration de la QVCT et de l'inclusion

- Identification et prise en compte des besoins spécifiques des collaborateurs en situation de handicap
- Intégration des engagements QVCT et RSE, et prévention des Risques Psychosociaux dans le quotidien de l'équipe
- Formalisation des règles de fonctionnement partagées

Management

Réf : 303ME16

Animer une équipe de travail

Soutien de la progression individuelle et collective

- Mise en place des feedbacks réguliers et constructifs
- Identification et valorisation des apprentissages individuels et collectifs
- Accompagnement de la montée en compétences
- Favorisation de l'implication et de l'autonomie
- Partager les responsabilités et reconnaître les contributions

Gestion des tensions, des conflits et médiation

- Identification des signes de tension ou de conflit
- Résolution de conflits et médiation
- Maintien de la cohésion et la continuité de l'activité

La communication entre l'équipe et la direction

- Transmission des consignes et les décisions stratégiques de la hiérarchie
- Restitution des informations issues du terrain (besoins, propositions)
- Choix des canaux de communication efficaces (réunions, outils numériques)

Dates & lieux

12, 13, 26, 27 mars et 03 avril 2026 - COMPLET
Angers
€ 1760.00

28 avril, 05, 12 et 19 mai 2026
Nantes / St-Herblain
€ 1760.00

16, 17, 18 mars et 07, 08 avril 2026
Le Mans
€ 1760.00

21, 22 mai et 01, 08 juin 2026
Laval
€ 1760.00

PRÉSENTIEL

Management

Réf : 303ME16

Animer une équipe de travail

- 26 mai, 02, 10 et 16 juin 2026
  La Roche sur Yon
  € 1760.00
- 04, 05, 11 et 12 juin 2026
  Nantes / St-Herblain
  € 1760.00
- 05, 18, 19 et 26 juin 2026
  Angers
  € 1760.00
- 22, 23, 24 et 25 juin 2026
  Nantes / St-Herblain
  € 1760.00
- 03, 10, 17, 24 septembre 2026
  Nantes / St-Herblain
  € 1760.00
- 14, 21, 28 septembre et 05 octobre 2026
  La Roche sur Yon
  € 1760.00
- 22, 23 septembre et 06, 21 octobre 2026
  Angers
  € 1760.00
- 05, 06, 07 octobre et 16, 17 novembre 2026
  Le Mans
  € 1760.00
- 08, 09, 22 et 23 octobre 2026
  Cholet
  € 1760.00
- 02, 09, 16 et 30 novembre 2026
  Laval

Management

Réf : 303ME16

Animer une équipe de travail

- 1760.00

- 03, 10, 17 et 24 septembre 2026
- Nantes / St-Herblain
- 1760.00

- 19, 20 novembre et 04, 11 décembre 2026
- Angers
- 1760.00

- 20, 27 novembre, 03 et 10 décembre 2026
- La Roche sur Yon
- 1760.00

- 30 novembre, 01, 02 et 03 décembre 2026
- Nantes / St-Herblain
- 1760.00

Les points forts

Indicateurs de satisfaction et de performance

Une offre riche et diversifiée de plus de 300 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur les pages de présentation de nos centres de formation.

Une **approche pédagogique pragmatique et personnalisée** pour transformer durablement vos pratiques managériales.

Pédagogie Active et Immersive : Un apprentissage fondé sur l'action avec des mises en situation, des travaux en sous-groupes et des partages de pratiques entre pairs pour une transférabilité immédiate.

Expertise Terrain : Des formateurs experts sélectionnés pour leur expérience concrète du management et leur capacité à apporter des solutions opérationnelles.

Modalités pédagogiques

Notre approche repose sur une pédagogie active et expérientielle, conçue pour transformer les concepts théoriques en réflexes professionnels

Un accompagnement vers la maîtrise opérationnelle : Le formateur ne se contente pas de transmettre des notions théoriques ;

Management

Réf : 303ME16

Animer une équipe de travail

il accompagne chaque stagiaire dans l'acquisition durable des compétences par la validation pratique.

Une immersion par l'action : Le parcours alterne des apports méthodologiques et conceptuels avec des mises en situation représentatives de la réalité managériale.

Des modalités diversifiées : L'apprentissage est rythmé par des travaux en sous-groupes, la préparation d'exposés, des exercices d'application concrets et des ateliers de travail collaboratifs.

Intelligence collective et transférabilité : Des temps dédiés aux échanges de pratiques entre participants sont intégrés pour faciliter le partage d'expérience et garantir la transposition des acquis dans votre contexte professionnel spécifique].

Focus sur la régulation et la performance : Une attention particulière est portée aux situations réelles de communication managériale, de prévention des tensions et d'accompagnement de la performance individuelle et collective.

Supports et ressources : Des supports pédagogiques complets sont remis à chaque participant pour consolider les apprentissages post-formation.

Équipe pédagogique : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles
Méthodes : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur nos pages Centres de formation la présentation détaillée de nos infrastructures et équipements. Les CCI Pays de la Loire sont équipées de la plateforme m@formation, dont l'objectif est d'améliorer l'expérience apprenante de nos stagiaires et d'enrichir nos formations en présentiel.Un accès personnalisé aux documents administratifs et pédagogiquesUne ergonomie simple et adaptéeDes parcours conçus avec des modalités synchrones et asynchronesTutorat Technique pour les classes virtuelles :Avant la Formation : La vérification du fonctionnement du matériel de visio conférence est assuré auprès de chaque participantPendant la Formation : Une assistance technique (Hotline) est disponible pour résoudre les problèmes techniques

Validation/Certification

FRANCE compétences
CERTIFICATION
enregistrée au Répertoire spécifique

Un positionnement est réalisé en début de formationA l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...)Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation