CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

Le HUB formation & compétences
Loire-Atlantique - Mayenne - Maine et Loire - Sarthe - Vendée
www.formation.paysdelaloire.cci.fr

PRÉSENTIEL

Santé

Réf : 085SA01

Efficacité professionnelle et management du temps en ESSMS

2 jours (14H)
Ajouté le 04/03/2026 – Modifié le 10/03/2026

880€ Net de taxe

ESSMS : concilier exigences terrain et efficacité professionnelle

Objectifs

- Analyser son rapport au temps dans un contexte médico-social exigeant
- Clarifier ses priorités en lien avec sa mission et le projet d'établissement
- Identifier les facteurs organisationnels générateurs de surcharge
- Développer des stratégies de priorisation adaptées aux réalités terrain
- Savoir arbitrer entre urgence, importance et contraintes réglementaires
- Mieux déléguer et responsabiliser ses équipes
- Prévenir l'épuisement professionnel par une organisation régulée

Compétences visées

- Analyser son organisation du travail et identifier les sources de surcharge.
- Prioriser et arbitrer ses activités en cohérence avec les missions et contraintes réglementaires.
- Mettre en œuvre des méthodes de gestion du temps adaptées aux ESSMS.
- Déléguer et organiser le travail afin de prévenir la surcharge et l'épuisement professionnel.

Public

- Directeurs et directeurs adjoints d'ESSMS
- Cadres intermédiaires / chefs de service
- Coordinateurs / responsables d'équipe
- Professionnels assumant des responsabilités transverses

Prérequis : Prérequis : Aucun
Accessibilité: Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation.
Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

Le HUB formation & compétences
Loire-Atlantique - Mayenne - Maine et Loire - Sarthe - Vendée
www.formation.paysdelaloire.cci.fr

PRÉSENTIEL

Santé

Réf : 085SA01

Efficacité professionnelle et management du temps en ESSMS

Programme

Comprendre son rapport au temps en ESSMS

- Temps subi / temps choisi / temps stratégique
- Pression réglementaire et contraintes externes (ARS, financeurs, familles)
- Multi sollicitations et interruptions permanentes
- Identifier ses activités à forte valeur ajoutée managériale
- Différencier urgence réelle et urgence perçue

Prioriser dans un environnement complexe

- Lois de gestion du temps revisitées à l'aune du management (Pareto, Parkinson...)
- Arbitrer entre gestion opérationnelle et pilotage stratégique
- Matrice des priorités contextualisée ESSMS
- Gérer les imprévus sans désorganiser le collectif
- Clarifier les responsabilités et éviter la surcharge invisible

Délégation et responsabilisation des équipes

- Pourquoi les cadres ESSMS délèguent difficilement
- Les freins psychologiques et organisationnels
- Clarifier missions, rôles et périmètres
- Déléguer sans se décharger
- Suivre sans micro-manager

Prévenir la surcharge et ancrer une organisation durable

- Identifier les signaux d'épuisement professionnel
- Régulation collective des charges
- Organiser des temps de pilotage (réunions efficaces, rituels)
- Optimiser l'usage des outils numériques (agenda, mails, coordination)
- Définir des indicateurs simples d'efficacité

Dates & lieux

03 et 04 septembre 2026

CCI VENDÉE

La Roche sur Yon
02 51 45 32 89

PRÉSENTIEL

Santé

Réf : 085SA01

Efficacité professionnelle et management du temps en ESSMS

La Roche sur Yon

€ 880.00

Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 200 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur nos pages centres de formation.

Modalités pédagogiques

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, des exercices d'application, des ateliers de travail.

Équipe pédagogique : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.
Méthodes : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant.

Validation/Certification

Un positionnement est réalisé en début de formation.A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...).Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation.