



Réf : 085SA06

Manager une équipe dans le secteur médico-social

3 jours (21H)

Ajouté le 04/03/2026 - Modifié le 10/03/2026

1320€ Net de taxe

Renforcer les pratiques managériales pour concilier performance collective, qualité d'accompagnement et bien-être des professionnels.



Objectifs

- Connaître le rôle et les implications du management de proximité
- Identifier son fonctionnement et son mode de management
- Savoir se positionner vis-à-vis de l'équipe placée sous sa responsabilité
- Savoir se positionner au sein de l'équipe de direction
- Connaître les différents types de management situationnel
- Apprendre à adapter sa communication en tant que manager de proximité
- Prévenir et agir dans les situations conflictuelles



Compétences visées

- Organiser et piloter l'activité d'une équipe médico-sociale en alignement avec le projet d'établissement, les besoins des personnes accompagnées et les exigences réglementaires du secteur.
- Animer et encadrer une équipe pluridisciplinaire en favorisant la coopération, la motivation, le développement des compétences et la qualité des pratiques professionnelles.
- Réguler les situations managériales et accompagner les évolutions (conflits, changements organisationnels, démarche qualité) dans le respect des valeurs éthiques et de bientraitance.



Public

Directeur d'établissement, Adjoint de direction, Infirmière coordinatrice, Cadre de santé

Prérequis : Prérequis : Aucun

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation.

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.



Programme

Manager une équipe dans le secteur médico-social

Le management

- La définition du management et ses évolutions
- Les enjeux liés au secteur médico-social
- La place des encadrants et leurs rôles (direction, Cadre, Adjoint de direction, IDEC...)

Se positionner en tant que manager d'une équipe

- Les missions et fonctions du manager
- Les rôles, missions et responsabilités du manager
- Le positionnement du manager auprès des équipes
- Les compétences et comportements clés
- Apprendre à connaître son équipe et définir des règles de fonctionnement claires

Adapter son mode de management au contexte et aux situations

- Les différents types de management
- Les avantages et les limites de chaque mode de management,
- L'adaptation de son management à l'histoire, au vécu, à la culture de l'équipe
- Reconnaître les différents profils qui composent son équipe
- Développer un management situationnel

La communication du manager

- Les différentes situations de communication auxquelles un manager est confronté (individuelle, collective, descendante, participative...)
- La communication verbale et non-verbale : prendre conscience de l'impact de la communication non verbale
- Les outils et techniques de communication : questionnement ouvert, écoute active, reformulation...
- Savoir préparer et mener une réunion, un entretien...

Prévenir et gérer les conflits

- Les méthodes de résolutions de conflit en fonction de l'importance du conflit et de la volonté de résolution des acteurs (méthode DESC, écoute active, négociation)
- Adapter sa communication et son positionnement pour sortir des situations de tension
- Préparer et mener des entretiens de recadrage
- Gérer son stress et ses émotions pour rester serein face aux situations de tension, de désaccord

Favoriser l'implication et l'autonomie sur les postes

- Les facteurs intrinsèques et extrinsèques de la motivation
- Le management bienveillant : les 5 leviers pour renforcer la motivation et l'implication



Réf : 085SA06

Manager une équipe dans le secteur médico-social

- Responsabiliser et donner de l'autonomie aux équipes
- Prendre en compte les besoins individuels (sécurité, reconnaissance, statut)
- Les méthodes pour renforcer la cohésion d'équipe



Dates & lieux

 09, 10 et 11 septembre 2026 La Roche sur Yon 1320.00

Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 200 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur nos pages centres de formation.



Modalités pédagogiques

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, des exercices d'application, des ateliers de travail.

Équipe pédagogique : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Méthodes : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant.



Validation/Certification

Un positionnement est réalisé en début de formation. A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...). Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation.